

So finden Sie uns . . .

Wir beraten Sie gerne und stehen Ihnen für Fragen jederzeit zur Verfügung:

Nadya Dilcher



Sprache & Bildung GmbH

Augustastr. 61-63

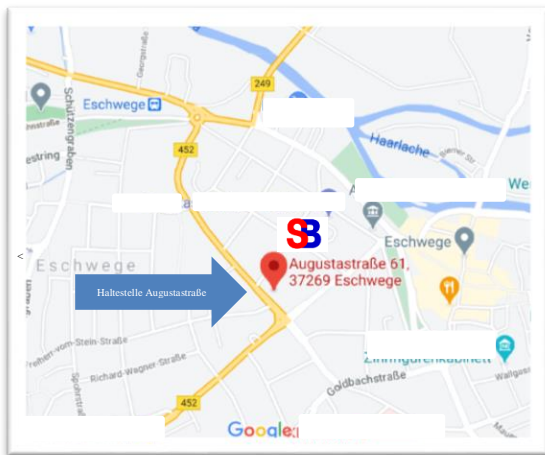
37269 Eschwege

☎ 05651 7409720 / Fax 05651 7409799



n.dilcher@sprache-und-bildung.de

www.sprache-und-bildung.de



Sie finden uns im Gebäude des Herkules E-Marktes

Eingang neben Sanitätshaus Ort

Bushaltestelle: Augustastr.

Fußweg: 5 Min. vom Stadtbahnhof

Mit dem Auto: Parkplätze in der Umgebung

Unternehmensprofil

Wir sind ein privater Weiterbildungsträger und Arbeitsvermittler, der seit 1983 in Hessen und in Thüringen tätig ist. Im Auftrag der Arbeitsagenturen, Jobcenter und des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge führen wir berufliche Weiterbildungen, Deutschsprachkurse (Integrationskurse), Umschulungen, Bewerbungstrainings und -coachings, Aktivierungs- und Orientierungsmaßnahmen und Projekte im Bereich der Arbeits- und Ausbildungsplatzvermittlung durch.

Für Unternehmen und Privatkunden bieten wir speziell zugeschnittene Kurse an.

Unser Leitbild ist es, dass unsere Mitarbeiter mit den Teilnehmern in eine soziale Beziehung treten, mittels derer ein individueller Lern- und Entwicklungsprozess angestoßen wird. Dabei folgen wir dem Anspruch, die Teilnehmer in ihrer Individualität und Vielfalt zu erreichen.

Kurzum: Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und Sie auf Ihrem Weg ein Stück weit zu begleiten.



„Unterstützung“*



flexibler Einstieg
3 Präsenztage/Woche

bei der
Sprache & Bildung GmbH
in Eschwege

*In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit



Ziel der Unterstützung

Ziele dieser Maßnahme:

- gezielte und individuelle Hilfestellung
- Vorbereitung auf eine dauerhafte berufliche Eingliederung
- Vermittlung in eine sozialversicherungspflichtige Anstellung
- eine gute Bewerbungsgrundlage schaffen
- mehr Sicherheit am Arbeitsplatz durch gezielte Kenntnisvermittlung in den Bereichen K-IT oder K-Kaufmännisch.

Zusätzliches Angebot

Während der Teilnahme wird Ihnen ein **Jobcoach zur Seite stehen**, der Ansprechpartner und zugleich Vermittler zwischen Ihnen und der Agentur für Arbeit, Potenziellen Arbeitgebern und evtl. Praktikumsbetrieben ist.

Des Weiteren **steht ein/e Sozialpädagoge/in** bedarfsorientiert **zur Verfügung**, um Ihnen zusätzliche Hilfestellung zu bieten – **wenn sie dies wünschen!**

Grundlegendes

Die gesamte Maßnahme „Unterstützung“ besteht aus 6 Modulen, die Sie gemeinsam mit Ihrer/ihrem Arbeitsvermittler/in individuell auswählen. Zur Verfügung stehen folgende Module:

- 5 Tage - Bewerbungsaktivitäten
- 10 Tage - Berufliche Alternativ u. Perspektiven
- 5 Tage - Berufsfachliche Eignungsfeststellung
- 10 Tage - Kenntnisvermittlung „K-IT“
- 10 Tage - Kenntnisvermittlung „K-Kaufm.“
- 5 Tage - Kenntnisvermittlung „K-Lager“
inkl. Erwerb des Flurförderscheins

Inhalte und Präsenztage

□ Bewerbungsaktivitäten

5 Tage

- Unterstützung im Umgang mit der JOBBÖRSE der BA
- Schulung zum eigenständigen Umgang der JOBBÖRSE der BA
- Möglichkeiten der Arbeitsplatzsuche (Online-Angebote/JOBBÖRSE/Tagespresse)
- Online-Bewerbung
- Erstellung eines individuellen Bewerbungsprofiles in der JOBBÖRSE
- Erstellung von schriftlichen Bewerbungsunterlagen
- Selbstvermarktungsstrategien
- Tipps und Training für Vorstellungsgespräche

□ Berufliche Alternativen u. Perspektiven

10 Tage

- Überblick über den Arbeitsmarkt in der Region und bundesweit
- Arbeitsbedingungen und Anforderungen werden dargestellt
- Prüfung der Aktualität/Anerkennung von Qualifikationen und Zertifizierungen
- Praktikum im Betrieb – max. 5 Tage

Sonstiges

Unterrichtszeiten: 3 Präsenztage / Woche
08:00 – 16:30 Uhr
(Teilnahme in Teilzeit oder „online“ in Absprache möglich!)

Unterrichtsmethoden: Vortrag, Übungen, Unterrichtsgespräch, Gruppendiskussion, Gruppenarbeit, Einzelgespräche, Rollenspiele, Einzelarbeit, Videotelefonie
(Gruppenarbeit aufgrund der Corona-Pandemie zurzeit nur eingeschränkt möglich)

Fahrtkosten: werden von der Agentur für Arbeit übernommen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung S&B
Je nach individuellen Voraussetzungen

Ablauf

1. Ihr/e Arbeitsvermittler/in bespricht mit Ihnen, welchen Unterstützungsbedarf Sie erhalten sollen.
2. Sie werden uns durch Ihr/en Arbeitsvermittler/in zu einem „Start-Termin“ zugewiesen
3. Sie kommen am vereinbarten „Start-Termin“ um 08:00 Uhr zum vereinbarten Modul. Weitere Termine werden vor Ort besprochen.
4. **Bitte mitbringen:** Lebenslauf, Zeugnisse und ihren Zugang zur Jobbörse!

Notizen

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!