



SPRACHE & BILDUNG GmbH
Gesellschaft für Aus- und Weiterbildung



A-0417-0071

Bewerbungs- und IntegrationsManagement

Bei Bedarf können Kontaktaufnahme und Coaching auch „Online“ erfolgen

Was benötigen Sie?

Element 1 Berufliche Standortbestimmung/Potenzialfindung (4 – 8 UE)

- Analyse der beruflich verwertbaren Qualifikationen/Fähigkeiten und Potentialfindung
- Erfassung der personenbedingten oder im Lebensumfeld liegenden Vermittlungshemmnisse
- Schlussfolgernde kundenbezogene Orientierung am Arbeitsmarkt

Element 2 Überarbeitung, Erstellung, Analyse von Bewerbungsunterlagen (8 – 16 UE)

- Lebenslauf, Bewerbungsanschreiben, Bewerbungsfoto, Bewerbungsmappe
- Qualifikationsprofil, Zeugnisse und Zertifikate
- Digitalisierung der Bewerbungsunterlagen

Element 3 Selbstvermarktungs- und Stellensuchstrategien (4 – 8 UE)

- Onlinebewerbung, alternative Bewerbungsformen, Bewerbung bei Zeitarbeitsfirmen
- Nutzung von Stellenbörsen, Social Media (XING, LinkedIn) und persönlichen Netzwerken bei der Stellensuche
- Nutzung der Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit
- Assessment Center

Element 4 Vorstellungsgespräche und telefonische Kontaktaufnahme (4 – 8 UE) (Grundlagen und Training)

- Vorbereitung auf das Gespräch
- Fragen des Personalverantwortlichen und des Bewerbers
- Bedeutung von Mimik und Gestik
- Verhalten nach dem Gespräch

Element 5 Integrationsbegleitung/Nachbereitung (4 – 8 UE)

- Begleitung/Betreuung in der Umsetzung der aus der Integrationsvorbereitung folgenden Schritte

Sprache & Bildung GmbH
Schelderau 1, 35687 Dillenburg
www.sprache-und-bildung.de

dillenburg@sprache-und-bildung.de ☎ **02771 2684-0**