



Bewerbungsmanagement

Ziel des Bewerbungsmanagement ist die Unterstützung der beruflichen Eingliederung durch Heranführung der Teilnehmer an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt. Die Teilnehmer werden durch individuelles Bewerbungscoaching in ihrem Bewerbungsprozess aktiv unterstützt.

Dauer

Je nach Bedarf und Zuweisung:
Ein od. zwei Termine bei Sprache und Bildung GmbH

Bitte rufen Sie uns an und vereinbaren Sie einen entsprechenden Termin mit uns!

Kontaktdaten

Sprache und Bildung GmbH
Philipsstraße 2, 35576 Wetzlar

Tel.: 06441 381983-0

Fax: 06441 381983-17

wetzlar@sprache-und-bildung.de

www.sprache-und-bildung.de



Angebote

(bitte vom Vermittler ankreuzen)

Modul 1 (ca. 2 Std.) Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement der BA

- Erstellung von allgemeinen und spezifischen Bewerbungsunterlagen inkl. Scannen von Zeugnissen und Einfügen von Bewerbungsbildern
- Nutzung der JOBBÖRSE
- Einführung in die Funktionalitäten des Bewerbungsmanagement der BA

Modul 2 (nach Bedarf) Individuelles Bewerbungscoaching

- Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien
- Aufzeigen von Suchstrategien
- Training des individuellen adäquaten Bewerberverhaltens

Bitte bringen Sie zum 1. Beratungstag

- a) die **kompletten Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, alle Zeugnisse) auf Stick od. CD und
b) die **Jobbörsen-Zugangsdaten** der Agentur für Arbeit mit.

Mein erster Termin ist am: _____

Methoden

Coaching, Unterrichtsgespräch, Beratung, Partner- und Kleingruppen-arbeit, Vortrag, Einzelarbeit

Kosten

Die Projektkosten werden von der Agentur für Arbeit Wetzlar übernommen, Zusätzlich können die Teilnehmenden auf Antrag Fahrtkosten erhalten.



Wir über uns

Die **SPRACHE & BILDUNG GmbH** ist seit 1983 auf dem Gebiet der beruflichen Erwachsenenbildung, der Erstausbildung Jugendlicher, der Existenzgründungsberatung und der Arbeitsvermittlung tätig. In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit Wetzlar-Limburg, diversen Kammern, des Jobcenters Lahn-Dill und dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bieten wir

- Bewerbercenter
- Vermittlungsprojekte (auch mit Vermittlungsgutscheinen)
- Qualifizierungsmaßnahmen (Business Englisch, Deutsch als Fremdsprache, IT Weiterbildungen)
- Erstausbildungen und Umschulungsmaßnahmen
- Existenzgründungsberatungen an.

Für Firmen und Privatkunden führen wir Fremdsprachen, IT- und Kaufmännische Seminare durch (auch Förderung über Bildungsgutschein möglich)

Wegbeschreibung

1. Sie reisen mit dem **PKW** an:

- Von der A 45 Abfahrt Wetzlar auf die B 49 in Richtung Wetzlar
- Abfahrt Bahnhofsstraße / Stadtmitte / Butzbach
- an der großen Ampel - Kreuzung Richtung Dillenburg / Herborn Aßlar / Hermanstein,
- über eine vierspurige Brücke die Eisenbahnlinie überqueren, nach der Brücke direkt die erste Abfahrt rechts (Richtung Dorlar / Naunheim),
- an der Ampel der abknickenden Vorfahrtsstraße folgen, nach ca. 250 m rechts in die Philipsstraße abbiegen (im Kreisverkehr die erste Abfahrt)
- Grds. der Beschilderung „Continental/ Industriegebiet Carolinenhütte“ folgen;
- Sprache und Bildung befindet sich im ehemaligen Telekom - Gebäude gegenüber „Conti“ (Funkturn im Hof) / Parkplätze hinter dem Gebäude

2. Sie reisen mit öffentlichen **Verkehrsmitteln** an:

- Stadtbus (Bushaltestelle direkt vorm Eingang S&B):
Linie 24 (Haltestelle Philips) bzw. Linie 12 (Haltestelle Niedergirmeser Weg),
- Bahn (S&B liegt auf der Bahnhof-Nordseite):
Vom Bahnhof Wetzlar zu Fuß 5 Minuten (Unterführung zum Pendlerparkplatz Bahnhof-Nord nutzen. Richtung Kreisverkehr laufen, nach 100 m auf der linken Seite)