



INFORMATION

Business English – modular

Schulungsort Philipsstraße 2; 35576 Wetzlar
 Tel.: 06441 381983-0, Fax: 06441 381983-17
 wetzlar@sprache-und-bildung.de
 www.sprache-und-bildung.de

Mögliche Module

1. Basismodul (40 Ustd.)	2. Aufbaumodul I (40 Ustd.)	3. Aufbaukurs II (40 Ustd.)	4. Aufbaukurs III (40 Ustd.)
<ul style="list-style-type: none"> * Aufbau, Wiederholung und Festigung: Lexik und Grammatik 	<ul style="list-style-type: none"> * Aufbau, Wiederholung und Festigung: Lexik und Grammatik * Aufbau, Wiederholung und Festigung der Kenntnisse im Bereich Wirtsch.korrespondenz * Conversation * LCCI-Prüfung Prel. Level möglich 	<ul style="list-style-type: none"> * Aufbau, Wiederholung und Festigung der Kenntnisse im Bereich Wirtschaftskorrespondenz * Face to face - die persönliche Unterhaltung * On the phone – Telefongespräche * Smalltalk * LCCI-Prüfung Lev.1 möglich 	<ul style="list-style-type: none"> * Ausbau und Festigung der Kenntnisse im Bereich Wirtschaftskorrespondenz, Geschäftsbriefe * Face to face - die persönliche Unterhaltung * On the phone – Telefongespräche * Translation * LCCI-Prüfung Lev 1 od. Lev. 2 möglich

Beginn auf Anfrage

Ablauf: Jedes der 4 Module ist einzeln oder in Kombination zu buchen. Es können 40 Ustd., 80 Ustd., 120 Ustd. oder 160 Ustd. absolviert werden. Die Schulung findet auf Wunsch in Voll-, Teilzeitform od. berufsbegleitend statt.

Zielgruppe Arbeitslose oder Beschäftigte, die eine Berufsausbildung oder eine zweijährige Berufserfahrung im kaufmännischen, Verwaltungs-/Technik-Bereich vorweisen können und die in der Regel über einen mittleren Schulabschluss – und damit über Englischkenntnisse auf Realschulniveau - verfügen.

Kosten Es handelt sich um eine zertifizierte Bildungsmaßnahme nach AZWV. Eine Förderung über Bildungsgutschein ist möglich. Pro Modul 172 €
 Fragen Sie Ihre örtliche Arbeitsagentur oder Ihr Jobcenter.

Abschluss S&B Zertifikat

