



Bewerbungsmanagement

Ziel des Bewerbungsmanagement ist die Unterstützung der beruflichen Eingliederung durch Heranführung der Teilnehmer an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt. Die Teilnehmer werden durch individuelles Bewerbungscoaching in ihrem Bewerbungsprozess aktiv unterstützt.

Dauer

Je nach Bedarf und Zuweisung:
Ein od. zwei Termine bei Sprache und Bildung GmbH

Bitte rufen Sie uns an und vereinbaren Sie einen entsprechenden Termin mit uns!

Kontaktdaten

Sprache und Bildung GmbH
Schelderau 1, 35687 Dillenburg

Tel.: 02771 2684-0

Fax: 02771 2684-29

dillenburg@sprache-und-bildung.de

www.sprache-und-bildung.de



Angebote

(bitte vom Vermittler ankreuzen)

Modul 1 (ca. 2 Std.) Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement der BA

- Erstellung von allgemeinen und spezifischen Bewerbungsunterlagen inkl. Scannen von Zeugnissen und Einfügen von Bewerbungsbildern
- Nutzung der JOBBÖRSE
- Einführung in die Funktionalitäten des Bewerbungsmanagement der BA

Modul 2 (nach Bedarf) Individuelles Bewerbungscoaching

- Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien
- Aufzeigen von Suchstrategien
- Training von Vorstellungsgesprächen

Bitte bringen Sie zum 1. Beratungstag

- a) die **kompletten Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, alle Zeugnisse) auf Stick od. CD und
b) die **Jobbörsen-Zugangsdaten** der Agentur für Arbeit mit.

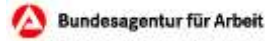
Mein erster Termin ist am: _____

Methoden

Coaching, Unterrichtsgespräch, Beratung, Partner- und Kleingruppenarbeit, Vortrag, Einzelarbeit

Kosten

Die Projektkosten werden von der Agentur für Arbeit übernommen, Zusätzlich können die Teilnehmenden auf Antrag Fahrtkosten erhalten.



Wir über uns

Die **SPRACHE & BILDUNG GmbH** ist seit 1983 auf dem Gebiet der beruflichen Erwachsenenbildung, der Erstausbildung Jugendlicher, der Existenzgründungsberatung und der Arbeitsvermittlung tätig. In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit Wetzlar-Limburg, diversen Kammern, des Jobcenters Lahn-Dill und dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge bieten wir

- Bewerbercenter
- Vermittlungsprojekte (auch mit Vermittlungsgutscheinen)
- Qualifizierungsmaßnahmen (Business Englisch, Deutsch als Fremdsprache, IT Weiterbildungen)
- Erstausbildungen und Umschulungsmaßnahmen
- Existenzgründungsberatungen an.

Für Firmen und Privatkunden führen wir Fremdsprachen, EDV- und Kaufmännische Seminare durch (auch Förderung über Bildungsgutschein möglich).

Wegbeschreibung

Sie reisen mit dem PKW an:

- von der A 45 Autobahnabfahrt „Herborn Süd“ auf die B277 Richtung Dillenburg, oder von Stadtmitte Dillenburg kommend auf der B277 Richtung Herborn
- Abfahrt Steffenberg / Niederscheld
- Beschilderung Gewerbepark Adolfshütte folgen: nach der Unterführung 250m geradeaus Richtung Dillenburg, hinter dem weißen Gebäude rechts über die Dill-Brücke / unter den Bahnschienen in den Gewerbepark Adolfshütte einbiegen

Sie reisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln an:

- **mit dem Bus:** Haltestelle Dillenburg-Nierscheld Adolfshütte

oder
- **mit der Bahn:** vom Bahnhof Niederscheld Süd, 5 Minuten Fußweg: Unterführung überqueren und 250 m geradeaus gehen (parallel zur Schnellstraße und den Bahnschienen), hinter dem weißen Gebäude rechts über die Dill-Brücke in den Gewerbepark Adolfshütte einbiegen: S+B → direkt im ersten Gebäude auf dem Gelände (Gebäude 18).