



# Bewerbungs- Management

Maßnahme-Nr: 095/28/21

## Inhaltliche Angebote

### → Basiselement

Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen  
im Bewerbungsmanagement in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit

- **Befähigung zur eigenständigen Nutzung der JOBBÖRSE**
- **Einführung in**
  - den Aufbau des Bewerberprofils
  - die Möglichkeit der Stellensuche mit Hilfe der JOBBÖRSE der BA
  - die Funktionalitäten des Bewerbungsmanagements in der JOBBÖRSE der BA
- **Nutzung des gemeinsamen Bewerberaccounts**
- **Erstellung einer vollständigen Bewerbungsmappe im Bewerbungsmanagement der JOBBÖRSE der BA bzw. Überarbeitung der bereits im System vorhandenen Daten**

### → Individuelles Bewerbungscoaching

- **Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten**
- **Erörterung individueller Chancen auf dem Arbeitsmarkt**
- **Erarbeiten realistischer beruflicher Perspektiven**
- **Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien**
- **Aufzeigen von Stellensuchstrategien**
- **Training eines individuell adäquaten Bewerberverhaltens**

**Bitte bringen Sie zum 1. Beratungstermin vorhandene Unterlagen  
(Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) auf einem USB-Stick oder einer CD mit.**

**Außerdem werden Ihre Zugangsdaten  
für die Nutzung der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit benötigt.**

### Information und Anmeldung:

**Sprache & Bildung Hessen und Thüringen GmbH**

✉ **Schlegelstraße 17 ▪ 99867 Gotha**

☎ **03621 703540** ▪ 📠 **03621 702658**

📧 **[gotha@sprache-und-bildung.de](mailto:gotha@sprache-und-bildung.de)**

💻 **[www.sprache-und-bildung.de](http://www.sprache-und-bildung.de)**

