



Digi kompakt

Erwerben Sie digitale Grundlagen und Kompetenzen für Bewerbung und Beruf. Vorkenntnisse im Umgang mit PC sowie Internet sind wünschenswert.

Termine auf Anfrage

Kursinhalte

- **Veränderung der Arbeitswelt**
 - Einblicke in die Digitalisierung im beruflichen Umfeld
- **Internet und MS Outlook**
 - zeitgemäßer Einsatz von Internetdiensten und -tools
 - Bedeutung und Anwendung von MS-Outlook, z.B.:
 - Bearbeiten von E-Mails
 - Kalender- und Kontaktfunktionen
 - verantwortungsbewusster Konsum digitaler Inhalte
- **IT-Sicherheit**
 - sicherer Umgang mit digitalem Content (bspw. Passwörter, Verschlüsselung, Firewalls, etc.)
- **IT-Kommunikation und -Mobilität**
 - fachgerechter Umgang mit Smartphone, Tablet & Co.
 - Nutzung von Apps & Social Media-Plattformen
- **Kommunikationstools**
 - sichere Anwendung versch. Tools für die Videotelefonie
- **Datenverarbeitung und digitale Teamarbeit**
 - Nutzung von Cloudanwendungen, z.B.:
 - E-Mail-Archivierung
 - sicherer Dokumentenaustausch
- **Bewerbungstraining**
 - richtig bewerben im digitalen Zeitalter

Maßnahmebegleitend werden die Grundlagen im Umgang mit dem MS Office geschult und durch gezielte Übungen zum jeweiligen Thema angewendet.

Unterrichtszeiten

Der Kurs findet **in Teilzeit** montags bis freitags von 08.00 bis 11.20 Uhr statt.

Information und Anmeldung:

Sprache & Bildung Hessen und Thüringen GmbH

✉ **Molkereistraße 1a ▪ 99947 Bad Langensalza**

☎ **03603 839940** 📠 **03603 839944**

✉ bad-langensalza@sprache-und-bildung.de

🌐 www.sprache-und-bildung.de

