



Fachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung

Das Angebot zur Qualifizierung im Bereich der Personalsachbearbeitung richtet sich an erwerbsfähige arbeitssuchende oder von Arbeitslosigkeit bedrohte Personen, die über eine kaufmännisch-verwaltende Berufsausbildung oder Berufspraxis verfügen, ihr berufliches Profil aktualisieren bzw. erweitern und einen anerkannten Fachkraftabschluss erwerben wollen.

Kursinhalte

- **Personalwirtschaftliche Grundlagen** (160 UE)
Personalplanung, -beschaffung und -einsatz
- **Personalverwaltung** (40 UE)
Aufgaben, Durchführung, Instrumente, Personalinformationssysteme, Datenschutz
- **Rechtsverordnungen im Personalwesen** (80 UE)
Vertrags-, individuelles und kollektives Arbeits-, Sozial- und Sozialversicherungsrecht, Schwerbehindertengesetzgebung, Bundesdatenschutzgesetz, Beschäftigung ausländischer Mitarbeiter, Fallstudien zum Arbeitsrecht, Arbeitssicherheit
- **EDV-Training** (80 UE)
Microsoft® Office 2010-Familie
- **Personalrechnungswesen** (40 UE)
Lohn- und Gehaltsrechnung: Brutto-, Netto-, Zahlungs- und Auswertungsrechnung
Personalkostenrechnung: Personalkostenverrechnung, -kostenplanung und -kostenkontrolle,
Personalstatistik: Arbeitszeiten, Personalstruktur, -bewegungen und -kosten
- **Personalentlohnung** (200 UE)
Grund-, Aufbau- u. Anwenderstufe mit DATEV Kanzlei pro sowie LEXWARE® Financial Office Pro 2018
- **Projektarbeit** (40 UE)
- **4 Wochen Betriebspraktikum**

Vorbereitung auf den IHK-Abschluss „Fachkraft Lohn- und Gehaltsabrechnung“

Unterrichtszeiten

auf Nachfrage

Der Kurs findet montags bis freitags von 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr statt.

Information und Anmeldung:

Sprache & Bildung Hessen und Thüringen GmbH

✉ **Schlegelstraße 17 ▪ 99867 Gotha**

☎ **03621 703540** ▪ 📠 **03621 702658**

✉ gotha@sprache-und-bildung.de

🌐 www.sprache-und-bildung.de

