



SPRACHE & BILDUNG GmbH
Gesellschaft für Aus- und Weiterbildung



Kennntnisvermittlung Informationstechnologien

mit Vorkenntnissen

Maßnahme für erwerbsfähige, arbeitslose Arbeitnehmer nach § 45 SGB III mit Erwerb von beruflichen Kenntnissen und Fertigkeiten im EDV-Bereich (Microsoft-Office-Familie 2010)

Termine auf Anfrage

Kursinhalte

→ MS-Word

Arbeiten mit Dokumentvorlagen, Autotexten und Schnellbausteinen; Gliederungstexte mit automat. Verzeichnissen; Einbetten von SmartArt, Diagramm, Excel-Tabelle; Formatvorlagen; Makros; Filialdokumentverwaltung; Feldfunktionen; Serienbrief (DIN 5008), Etikettendruck; Dokumentschutz; usw.

→ MS-Excel

Autoausfüllen; benutzerdef. Zahlenformate; bedingte Formatierung; Datums-, Zeit- und %-Rechnen; Diagramme; Rechnen mit absoluten Bezügen und Zellnamen; Wenn-Funktionen, S- und W-verweis, Blatt- und Mappen-übergreifendes Arbeiten; Zielwertsuche; Datenauswertung; usw.

→ MS-PowerPoint

Entwurfsvorlagen; Folienmaster; Einbetten von Animationen; Filmen und Sounds; Zeitsteuerung und Endlosspielen; Interaktivität durch interne und externe Hyperlinks, usw.

→ MS-Access

Datenbankerstellung und -nutzung, Normalisierungsprozess, Entitie-Relationship-Modell; Beziehungen und Schlüsselssysteme; Abfragen, Berechnete Felder; Berichte; Formularsteuerung; usw.

→ MS-Outlook/Internet

E-Mail-, Termin-, Aufgabenverwaltung; Anlagen mit PDF24; Besprechungen; Verteiler; Sicherheit und Rechtliches zum Thema Internet; usw.

→ Bewerbungstraining

Unterrichtszeiten

Der Kurs findet **in Teilzeit** montags bis freitags von **08.00 Uhr bis 12.15 Uhr** statt.

Information und Anmeldung:

Sprache & Bildung Hessen und Thüringen GmbH

✉ **Schlegelstraße 17 ▪ 99867 Gotha**

☎ **03621 703540** ▪ 📠 **03621 702658**

📧 gotha@sprache-und-bildung.de

🌐 www.sprache-und-bildung.de

