



Qualifizierungsbaustein

Finanzbuchhaltung und EDV

Inhalte Basiskurs

- **Einführung in das betriebliche Rechnungswesen**
- **Finanzbuchhaltung**
Inventur, Inventar, Bilanz, Rechtsgrundlagen, Bestands- und Erfolgskonten, Warengeschäfte buchen und abschließen, Umsatzsteuer, Personalbuchungen
- **Kosten- und Leistungsrechnung**
Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung, Abgrenzungs-, Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- **Steuerlehre**
Grundlagen des Steuerrechts, Gesetze, Richtlinien und Verordnungen, Umsatzsteuer
- **EDV gestützte Finanzbuchführung**
Aufbau u. Buchungslogistik der Programme LEXWARE Financial Office pro u. DATEV Kanzlei-Rechnungswesen pro

Inhalte Spezialkurs

mit Vorbereitung auf den Abschluss „IHK-Fachkraft Buchführung“

- **Finanzbuchhaltung**
Anlagenwirtschaft, Periodengerechte Abgrenzung, Privatkonten, Bewertung, Bilanzierungsgrundsätze, Jahresabschluss, Bilanzanalyse
- **Kosten- und Leistungsrechnung**
Kalkulation, Deckungsbeitragsrechnung
- **Steuerlehre**
Körperschaft- und Gewerbesteuer
- **EDV gestützte Finanzbuchführung**
Belegmusterfallbearbeitung mit LEXWARE Financial Office pro und DATEV Kanzlei-Rechnungswesen pro

Eine Förderung ist über den Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. Jobcenter, andere Kostenträger und den Arbeitgeber möglich. Auch als Privatzahler können Sie teilnehmen.

Unterrichtszeiten (320 Unterrichtsstunden)

Der Kurs findet montags bis freitags von 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr statt.

Information und Anmeldung:

Sprache & Bildung Hessen und Thüringen GmbH

✉ **Schlegelstraße 17 ▪ 99867 Gotha**

☎ **03621 703540** ▪ 📠 **03621 702658**

📧 **gotha@sprache-und-bildung.de**

🌐 **www.sprache-und-bildung.de**

