

## So finden Sie uns . . .

**Wir beraten Sie gerne und stehen Ihnen für Ihre Fragen jederzeit zur Verfügung:**

**Sprache & Bildung GmbH  
Geschäftsstelle Eschwege  
Sonnenhügel 1**

**37269 Eschwege**

**Tel.: 05651/754334**

[eschwege@sprache-und-bildung.de](mailto:eschwege@sprache-und-bildung.de)



Sie finden uns in dem Verwaltungsgebäude der Jago AG (gegenüber von MC Donalds). Ein kostenfreier Parkplatz ist direkt vor dem Gebäude vorhanden.

Bushaltestelle: Sudetenlandstraße,  
Linie 3, 220, 222, 235  
Bahnhof Eschwege-Niederhone,  
Fußweg 5 Minuten

## Unternehmensprofil

Wir sind ein privater Weiterbildungsträger und Arbeitsvermittler, der seit 1983 in Hessen und in Thüringen tätig ist. Im Auftrag der Arbeitsagenturen, Jobcenter und des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge führen wir berufliche Weiterbildungen, Deutschsprachkurse (Integrationskurse), Umschulungen, Bewerbungstrainings und -coachings, Aktivierungs- und Orientierungsmaßnahmen und Projekte im Bereich der Arbeits- und Ausbildungsplatzvermittlung durch.

Für Unternehmen und Privatkunden bieten wir speziell zugeschnittene Kurse an.

Unser Ziel ist es, unter Berücksichtigung der Individualität unserer Teilnehmer und Teilnehmerinnen, deren berufliche Zukunft zu sichern.

[www.sprache-und-bildung.de](http://www.sprache-und-bildung.de)



London Chamber of Commerce  
and Industry



# Bewerbungs- Management

*im Einzelcoaching*

Ein **zertifiziertes Angebot** für den  
**Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein**  
(§ 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB III)

bei der  
**Sprache & Bildung GmbH**  
in Eschwege

## Grundlegendes

Die SPRACHE UND BILDUNG GmbH bietet arbeitslosen oder arbeitssuchenden Menschen ein professionelles Bewerbungsmanagement an, das sich an den individuellen Erfordernissen orientiert.

Es handelt sich hierbei nicht um eine Gruppenmaßnahme, d. h. alles erfolgt im Einzelcoaching und die Termine werden individuell abgestimmt.

Eine Aussage über die hierzu notwendige Gesamtdauer und deren zeitliche Verteilung kann erst erfolgen, wenn wir den jeweiligen Menschen und seine persönliche Situation kennengelernt haben. Gleichwohl haben wir folgende Orientierungswerte festgelegt:

- **Bewerbungsmanagement I**  
ca. 13 Coachingeinheiten\*
- **Bewerbungsmanagement II**  
ca. 9 Coachingeinheiten\*
- **Bewerbungsmanagement III**  
ca. 4 Coachingeinheiten\*

\*) 1 Coachingeinheit = 45 min.

## Kosten

Unser Unterstützungsangebot wird über den „Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein“ gefördert und ist daher für den/die Teilnehmer/in kostenlos. Zusätzlich können notwendige Fahrtkosten zu uns erstattet werden.

Es stehen 3 Module zur Verfügung, Ihr/e Ansprechpartner/in in der Agentur für Arbeit klärt im Vorfeld mit Ihnen, an welchem Modul Sie teilnehmen können.

### **Bewerbungsmanagement I**

- Berufliche Standortbestimmung
- Analyse / Überarbeitung / Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Selbstvermarktungs- und Stellensuchstrategien
- Vorstellungsgespräche (Theorie & Übung) und weitere Personalauswahlverfahren (z. B. Assessment Center)

### **Bewerbungsmanagement II**

- Analyse / Überarbeitung / Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräche (Theorie & Übung) und weitere Personalauswahlverfahren (z. B. Assessment Center)

### **Bewerbungsmanagement III**

- Analyse / Überarbeitung / Erstellung von Bewerbungsunterlagen für ein konkretes Stellenangebot  
*oder*
- Vorstellungsgespräche (Theorie & Übung)



Wir arbeiten in Eschwege seit über 20 Jahren im Bewerbungscoaching.

Dabei erstrecken sich unsere Kompetenz und Erfahrung auf nahezu alle Berufs- und Zielgruppen: Akademiker/innen, fach- und Führungskräfte, Berufsrückkehrer/innen, junge Menschen, die einen Ausbildungsplatz suchen, Migranten/innen mit schwachen Deutschsprachkenntnissen, Arbeitslose aus Helferberufen, Kaufmänner/-frauen...

## Ablauf

1. Ihr/e Arbeitsvermittler/in bespricht mit Ihnen, welchen Unterstützungsbedarf Sie erhalten sollen, trägt dies in einen „Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein“ ein und händigt Ihnen diesen aus.
2. Sie bringen den Gutschein zu uns, wir füllen ihn aus und senden ihn an die Agentur für Arbeit zurück.
3. Die Agentur für Arbeit informiert uns über die Bewilligung der Maßnahme.
4. Wir vereinbaren den ersten Termin mit Ihnen.

## Notizen

---

---

---

---

---