

So finden Sie uns . . .

Wir beraten Sie gerne und stehen Ihnen für Fragen jederzeit zur Verfügung:

Charlotte Eggeling

Melanie Bake



Sprache & Bildung GmbH

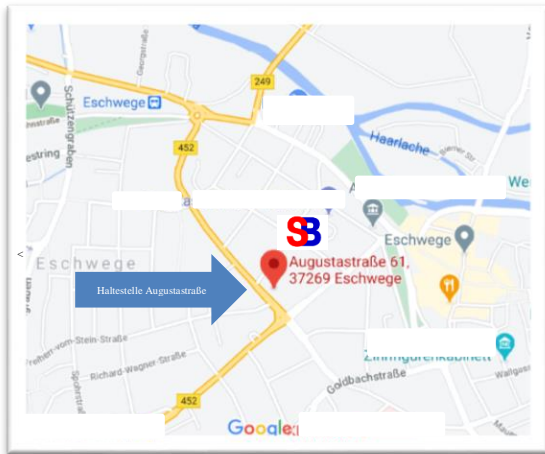
Augustastr. 61-63

37269 Eschwege

☎ 05651 7409720 / Fax 05651 7409799

✉ c.eggeling@sprache-und-bildung.de

www.sprache-und-bildung.de



Sie finden uns im Gebäude des
Herkules E-Marktes

Eingang neben Sanitätshaus Ort

Bushaltestelle: Augustastraße

Fußweg: 5 Min. vom Stadtbahnhof

Mit dem Auto: Parkplätze in der Umgebung

Unternehmensprofil

Wir sind ein privater Weiterbildungsträger und Arbeitsvermittler, der seit 1983 in Hessen und in Thüringen tätig ist. Im Auftrag der Arbeitsagenturen, Jobcenter und des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge führen wir berufliche Weiterbildungen, Deutschsprachkurse (Integrationskurse), Umschulungen, Bewerbungstrainings und -coachings, Aktivierungs- und Orientierungsmaßnahmen und Projekte im Bereich der Arbeits- und Ausbildungsplatzvermittlung durch.

Für Unternehmen und Privatkunden bieten wir speziell zugeschnittene Kurse an.

Unser Leitbild ist es, dass unsere Mitarbeiter mit den Teilnehmern in eine soziale Beziehung treten, mittels derer ein individueller Lern- und Entwicklungsprozess angestoßen wird. Dabei folgen wir dem Anspruch, die Teilnehmer in ihrer Individualität und Vielfalt zu erreichen.

Kurzum: Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und Sie auf Ihrem Weg ein Stück weit zu begleiten.



„Unterstützung“*



ab 18.01.2021

flexibler Einstieg

3 Präsenztage / Woche

bei der

Sprache & Bildung GmbH

in Eschwege

*In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit



Ziel der Unterstützung

Ziele dieser Maßnahme:

- gezielte und individuelle Hilfestellung
- Vorbereitung auf eine dauerhafte berufliche Eingliederung
- Vermittlung in eine sozialversicherungspflichtige Anstellung
- eine gute Bewerbungsgrundlage schaffen
- mehr Sicherheit am Arbeitsplatz durch gezielte Kenntnisvermittlung in den Bereichen K-IT oder K-Kaufmännisch.

Zusätzliches Angebot

Während der Teilnahme wird Ihnen ein **Jobcoach zur Seite stehen**, der Ansprechpartner und zugleich Vermittler zwischen Ihnen und der Agentur für Arbeit, Potenziellen Arbeitgebern und evtl. Praktikumsbetrieben ist.

Des Weiteren **steht ein/e Sozialpädagoge/in** bedarfsorientiert **zur Verfügung**, um Ihnen zusätzliche Hilfestellung zu bieten – **wenn sie dies wünschen!**

Grundlegendes

Die gesamte Maßnahme „Unterstützung“ besteht aus 6 Modulen, die Sie gemeinsam mit Ihrer/ihrem Arbeitsvermittler/in individuell auswählen. Zur Verfügung stehen folgende Module:

- 5 Tage - Bewerbungsaktivitäten
- 10 Tage - Berufliche Alternativ u. Perspektiven
- 5 Tage - Berufsfachliche Eignungsfeststellung
- 10 Tage - Kenntnisvermittlung „K-IT“
- 10 Tage - Kenntnisvermittlung „K-Kaufm.“
- 5 Tage - Kenntnisvermittlung „K-Lager“
inkl. Erwerb des Flurförderscheins

Inhalte und Präsenztage

Modul - EDV - 10 Tage

Das Modul wird in der Gruppe stattfinden, individuelle Teilnahme in den folgenden Bereichen ist möglich – bitte ankreuzen:

Grundlagen - PC / Internet / E-Mail

Hardware, Software, Netzwerke
Grundlagen Betriebssysteme, Internet-Browser, MS-Outlook, Gefahren und Schutzmöglichkeiten bei Nutzung des Internets...

MS-Word

Einführung in MS-Word, Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten, Formatvorlage, Autotexte, Grafiken und Tabellen in Word, Layout, Seitenansicht, Drucken, Seriendruck...

MS-Excel

Einführung in MS-Excel, Erstellen und Arbeiten mit Tabellen, Formatierung, Formeln und Funktionen, Grafiken und Diagramme in Excel, Zahlenformate, Seitenansicht, Drucken...

MS-Access

Einführung in MS-Access, Erstellen von relationalen Datenbanken, Arbeiten mit Daten, Abfrage und Berichte...

Ergonomie am Arbeitsplatz

MS-Teams / Onlinecoaching

Während der Teilnahme werden wir die Teilnehmer an alternative Lernmethoden heranzuführen und Videotelefonie einsetzen

Sonstiges

Unterrichtszeiten: 3 Präsenztage / Woche

08:00 – 17:00 Uhr
(Teilzeit in Absprache möglich!)

Unterrichtsmethoden: Vortrag, Übungen, Unterrichtsgespräch, Gruppendiskussion, Gruppenarbeit, Einzelgespräche, Rollenspiele, Einzelarbeit, Videotelefonie
(Gruppenarbeit aufgrund der Corona-Pandemie zurzeit nur eingeschränkt möglich)

Fahrtkosten: werden von der Agentur für Arbeit übernommen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung S&B
Je nach individuellen Voraussetzungen

Ablauf

1. Ihr/e Arbeitsvermittler/in bespricht mit Ihnen, welchen Unterstützungsbedarf Sie erhalten sollen.
2. Sie werden uns durch Ihr/en Arbeitsvermittler/in zu einem „Start-Termin“ zugewiesen
3. Sie kommen am vereinbarten „Start-Termin“ um 08:00 Uhr zum vereinbarten Modul.
4. **Bitte mitbringen:** Lebenslauf, Zeugnisse und ihren Zugang zur Jobbörse!

Notizen

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!