

So finden Sie uns . . .

Wir beraten Sie gerne und stehen Ihnen für Fragen jederzeit zur Verfügung:

Charlotte Eggeling

Melanie Bake



Sprache & Bildung GmbH

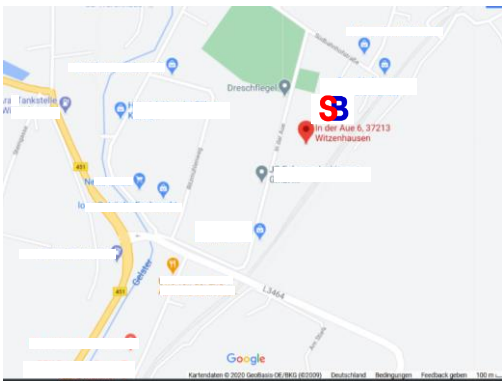
In der Aue 6

37213 Witzenhausen

☎ 05542 3079990 / Fax 05542 3079999

✉ c.eggeling@sprache-und-bildung.de

www.sprache-und-bildung.de



Sie finden uns im Gebäude von
Bode & Steinfeld KG

Bushaltestelle: Ritzmühlenweg oder

Jahnstraße

dann 5-10 Min Fußweg

Mit dem Auto:

kostenfreie Parkplätze vor Ort

Unternehmensprofil

Wir sind ein privater Weiterbildungsträger und Arbeitsvermittler, der seit 1983 in Hessen und in Thüringen tätig ist. Im Auftrag der Arbeitsagenturen, Jobcenter und des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge führen wir berufliche Weiterbildungen, Deutschsprachkurse (Integrationskurse), Umschulungen, Bewerbungstrainings und -coachings, Aktivierungs- und Orientierungsmaßnahmen und Projekte im Bereich der Arbeits- und Ausbildungsplatzvermittlung durch.

Für Unternehmen und Privatkunden bieten wir speziell zugeschnittene Kurse an.

Unser Leitbild ist es, dass unsere Mitarbeiter mit den Teilnehmern in eine soziale Beziehung treten, mittels derer ein individueller Lern- und Entwicklungsprozess angestoßen wird. Dabei folgen wir dem Anspruch, die Teilnehmer in ihrer Individualität und Vielfalt zu erreichen.

Kurzum: Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und Sie auf Ihrem Weg ein Stück weit zu begleiten.



„Unterstützung“*



ab 18.01.2021

3 Präsenztage / Woche

bei der
Sprache & Bildung GmbH
in Witzenhausen

*In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit



Ziel der Unterstützung

Ziele dieser Maßnahme:

- gezielte und individuelle Hilfestellung
- Vorbereitung auf eine dauerhafte berufliche Eingliederung
- Vermittlung in eine sozialversicherungspflichtige Anstellung
- eine gute Bewerbungsgrundlage schaffen
- mehr Sicherheit am Arbeitsplatz durch gezielte Kenntnisvermittlung in den Bereichen K-IT oder K-Kaufmännisch.

Zusätzliches Angebot

Während der Teilnahme wird Ihnen ein Jobcoach zur Seite stehen, der Ansprechpartner und zugleich Vermittler zwischen Ihnen und der Agentur für Arbeit, Potenziellen Arbeitgebern und evtl. Praktikumsbetrieben ist.

Des Weiteren steht ein/e Sozialpädagoge/in bedarfsorientiert zur Verfügung, um Ihnen zusätzliche Hilfestellung zu bieten – wenn sie dies wünschen!

Grundlegendes

Die gesamte Maßnahme „Unterstützung“ besteht aus 6 Modulen, die Sie gemeinsam mit Ihrer/ihrem Arbeitsvermittler/in individuell auswählen. Zur Verfügung stehen folgende Module:

- 5 Tage - Bewerbungsaktivitäten
- 10 Tage - Berufliche Alternativ u. Perspektiven
- 5 Tage - Berufsfachliche Eignungsfeststellung
- 10 Tage - Kenntnisvermittlung „K-IT“
- 10 Tage - Kenntnisvermittlung „K-Kaufm.“
- 5 Tage - Kenntnisvermittlung „K-Lager“
inkl. Erwerb des Flurförderscheins

Inhalte und Präsenztage

□ Modul – „Kaufmännisch“ - 10 Tage

Die Themengebiete finden fortlaufend statt, individueller Einstieg möglich – je nach Vorkenntnis evtl. in Absprache!

○ Finanz- und Rechnungswesen

Kostenarten, Kostenrechnung, Buchungen einfacher kaufm. Sachverhalte, Rechnungsprüfung, Controlling (Grundl.) ...

○ Buchhaltung mit Lexware

○ Personalwirtschaft

Lohn und Gehalt, Personaleinstellung, Arbeitszeitmodelle...

○ Lohn und Gehalt mit Lexware

MS-Teams / Onlinecoaching

Während der Teilnahme werden wir die Teilnehmer an alternative Lernmethoden heranführen und Videotelefonie einsetzen

Bei Bedarf:

Beschaffung / Logistik, Vertrieb / Marketing

Sonstiges

Unterrichtszeiten: 3 Präsenztage / Woche

08:00 – 16:30 Uhr
(Teilzeit in Absprache möglich!)

Unterrichtsmethoden: Vortrag, Übungen, Unterrichtsgespräch, Gruppendiskussion, Gruppenarbeit, Einzelgespräche, Rollenspiele, Einzelarbeit, Videotelefonie
(Gruppenarbeit aufgrund der Corona-Pandemie zurzeit nur eingeschränkt möglich)

Fahrtkosten: werden von der Agentur für Arbeit übernommen

Abschluss: Teilnahmebescheinigung S&B
Je nach individuellen Voraussetzungen

Ablauf

1. Ihr/e Arbeitsvermittler/in bespricht mit Ihnen, welchen Unterstützungsbedarf Sie erhalten sollen.
2. Sie werden uns durch Ihr/en Arbeitsvermittler/in zu einem „Start-Termin“ zugewiesen
3. Sie kommen am vereinbarten „Start-Termin“ um 08:00 Uhr zum vereinbarten Modul.
4. Bitte mitbringen: Lebenslauf, Zeugnisse und ihren Zugang zur Jobbörse!

Notizen

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!