

Unternehmensprofil:

Die Sprache & Bildung Hessen und Thüringen GmbH ist seit 1983 auf dem Gebiet der beruflichen Aus- und Weiterbildung sowie in der Arbeitsmarktintegration tätig.

In Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, Jobcentern, Kammern (IHK, HWK), Sozialämtern und Rentenversicherungsträgern führen wir seitdem Sprachkurse, Umschulungen, Anpassungsqualifizierungen, berufspraktische und berufsvorbereitende Weiterbildungen im kaufmännischen, Fremdsprachen- und IT-Bereich durch.

Für Firmen und Privatkunden bieten wir sowohl EDV- als auch Sprachseminare und Bewerbungstrainings an.

Unser Ziel ist es, unter Berücksichtigung der Individualität unserer Teilnehmer/innen, deren berufliche Zukunft zu sichern.

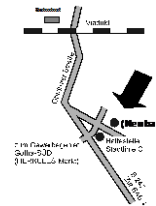
Information unter:

Sprache & Bildung Hessen und Thüringen GmbH

Schlegelstraße 17
99867 Gotha

☎ **03621 703540**

Fax: 03621 702658



Ansprechpartnerinnen:

Frau Dr. Sachse-Heußner

Frau Frank-Seidel

E-Mail: gotha@sprache-und-bildung.de
www.sprache-und-bildung.de

Wir sind zertifiziert von:



M-3611-0071

**Vereinbaren Sie mit uns einen
Beratungstermin!**

Beginn auf Nachfrage



SPRACHE & BILDUNG GmbH

Gesellschaft für Aus- und Weiterbildung



Qualifizierung

Personaldisponent/in

IHK-Fachkraft

Personaldienstleistungen

**704 Unterrichtseinheiten
240 Praktikumsstunden**

Ihre Arbeitsmarktchance als Personaldisponent/in:

Personaldisponenten vermitteln zwischen Arbeitnehmer und Job:

Der Bedarf bei Zeitarbeitsunternehmen an gut qualifiziertem Personal im Bereich der Personalsachbearbeitung, Akquisition und Organisation ist ungebrochen – Zeitarbeit liegt im Trend, da immer mehr Unternehmen Ihren Personalbedarf über ein Personaldienstleistungsunternehmen abdecken.

Anforderungsprofil:

Die Aufgabe besteht darin, Zeitarbeitnehmer/-innen mit den zu besetzenden Arbeitsplätzen in den Unternehmen zusammenzubringen und dabei das richtige Personal für das nachgefragte Einsatzgebiet auszuwählen. Hinzu kommt die Rekrutierung der Bewerber und schließlich die Einstellung des Personals. Weiterhin sind die Personaldisponenten verantwortlich für die Verwaltung der Zeitarbeitskräfte.

Ein Personaldisponent benötigt dafür betriebs- und personalwirtschaftliche sowie Rechtskenntnisse. Hinzu kommen Verhandlungsgeschick, Organisations-talent, Kundenorientierung und Vertriebsdenken.

Die Qualifikation

„Personaldisponent/in“ bietet auch für Quereinsteiger eine interessante, berufliche Perspektive.

Teilnahmevoraussetzungen/ Inhalte:

Teilnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung oder Studienabschluss
- Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Sozialkompetenz

Schulungsinhalte:

Personaldienstleistungsmarkt, Rechtsverordnungen (Arbeits- und Sozialrecht, AÜG-Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, Kündigungsschutzgesetz), Grundlagen **Betriebswirtschaftslehre, EDV-Grundlagen** 2007 (MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint), **Personalsachbearbeitung** (Lohn- u. Gehaltsberechnung, Lohnabrechnung mit Lexware® Lohn & Gehalt 2011, allgemeine Verwaltung, Korrespondenz, Personalaktenführung), **Personalbedarfsplanung/-gewinnung, Einstellung von Personal** (Dokumentenanalyse, Zeugnissprache, Interview-techniken, Testverfahren, Vorstellungsgespräch), **Personalfreisetzung, Personalführung/-förderung, Kommunikationstraining, Werbung und Marketing, Bewerbungstraining**

Das 6wöchige Praktikum soll die theoretisch erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten vertiefen und ergänzen. Gleichzeitig eröffnet es Chancen für den weiteren Berufsweg.

Wichtige Infos:

Maßnahmedauer:

6 Monate
Theorie / Praxistraining: 704 UE / 240 h

Teilnehmerkapazität:

15

Unterrichtszeiten:

Theorie: Mo-Fr 08.00-15.00 Uhr
Praktikum: 40 h / Woche
gemäß Betriebsvereinbarung
Ferien: **10 Werktage**

Abschluss:

Fachkraft Personaldienstleistungen (IHK)

Die Prüfung umfasst einen lehrgangsinernen Test, eine 40stündige Projektarbeit sowie eine Projektpräsentation.

Förderung:

- a) über Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder Jobcenter
- b) andere Kostenträger
- c) Arbeitgeber und Privatzahler

Maßnahme-Nr. bei der Arbeitsagentur:

Wird beantragt.

Bitte informieren Sie sich über weitere Details telefonisch oder besuchen Sie uns in unserer Geschäftsstelle!